	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. INSTRUMENTO
7605-2024	24 4 24	7 5 24	6 12 24	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 10 24	12:40	CC PIEDRA VERDE

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA. 136A No. 133 - 40	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
TOSCANA	3143578181	lidercoordinadoras@celestinfreinet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N.A N.A N.A	N.A N.A N.A	191 191 174	281 252 236	N.A N.A N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**A.M**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada **Inducción y Reinducción profesionale en atención a la primera infancia**

B Fecha de la actividad **07 y 15 de octubre del 2024**

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: **N.A**

Perfiles **N.A**

Fechas: **N.A**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato [ ]

Afiliación al SGSSS [ ]

ARL [ ]

Renuncia [ ]

Incapacidad [ ]

Otra [ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **N.A**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X	
G	Certificación bancaria	X	
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X	
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X	
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X	
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X	
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X	
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X	
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X	

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada **Soc. anexo técnico proceso pedagógico**

B Fecha de la actividad **24 de octubre del 2024**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **A.M**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	28	26	26	26	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	9	8	8	8	0
Auxiliar administrativo	3	3	3	2	0
Manipulador de alimentos	6	6	6	6	0
Auxiliar de Servicios Generales	6	6	6	6	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **A.M**

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **A.M**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	472	6	27
Prevención y Detección de la violencia sexual		9	25
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	25
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		26	45
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		26	26
Promoción en estilos de vida saludable		26	27
Atención en salud de las niñas y los niños		26	27

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada **Jornada liberada, Bienestar y satisfacción**

B Fecha de la actividad **04 de cotubre del 2024**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **Visita por parte de la compañía Axa Colpatria**

B Fecha de la gestión **03 de octubre 2024**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **09 de cotubre del 2024**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se realizara seguimiento a la Ausencia de la Auxiliar admon

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuenta con requerimientos en cursos.

5. El 24 de octubre del 2024, contaron con visita de la Subred Norte, linea de intervención establecimiento de edicación preescolar y básica media (jardin Infantil), concepto favorable, el cual fua notificada el 24 de octubre al spervisor y apoyo supervisión.

6. El 03 de cotubre del 2024, la reponsable del servicio, asistiò a fortalecimiento en PVD en la localidad de Fontibon.

El 18 de octubre asistiò a mesa de seguimiento a caso en el jardin infantil de Suba.

7. Se encuentra proyectado para el 31 de cotubre del 2024, socialización de la resolución 967 del 2007, con padres de familias.

8. Cuentan con la contratación de 47 mujeres y 3 hombres, conmforme a la cobertura de niños matriculados.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. El 07 de octubre del 2024, la responsable del servicio, liderò reinducciòn a las profesionales en atenciòn a la primera infancia.

El 15 de octubre del 2024, la responsable del servicio, liderò reinducción a las profesionales en atención a la primera infancia.

2. Cuentan con los contratos de las y los colaboradores de la unidad operativa, la cual son por prestación de servicios para la responsable del servicio, profesionales en atención a la primera infancia, y contrato a termino fijo inferior a un año, para el personal Auxiliar de servicios generales y manipulador de alimentos. 14 de mayo al 06 de diciembre del 2024.

Se solicitó la colaboración a las colaboradores de la unidad operativa en el descargue del soporte de afiliación ARL

Karen Lizeth Millan Pachon, Profesional, en estado activo.

Diana Jimena Beltran, Profesional, en esrtado activo.

3. En el perido verificado no radicaron hoja de vida para aval.

4. En el periodo verificado no realizaron notificiación de novedades.

5. Se recomienda presentar mensualmente la matriz de riesgo actualizada con las indiciaciones dadas desde el equipo de apoyo a la supervisiòn a corte 30 de cada mes.

7. El 24 de octubre del 2024, Marcela Bermejo, lideó socialización del anexo técnico, proyecto pedagógico a las profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia.

8. El asociado no garantizó la proporción y permanencia de las y los colaboradores toda vez que no se encontró en la unidad operativa 1 de las 3 auxiliares administrativos requeridos, no presentò soporte de su ausencia.

10. El asociado, cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación.

11. La nutricionista de apoyo local Aura Sierra, el 20 de septiembre del 2024, lideró fortalecimiento en atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación, se evidenció acta de socialización.

12. El 04 de octubre del 2024, la profesional en atención a la primera infancia Delia Quiroz Bassa, lideró jornada liberada y actividad de bienestar y satisfacciòn fortalecimiento en el componente talento humano.

13. El asociadon remitió solicitud a la asecguradora AXA COLPATRIA el dia 24 de julio del 2024, registrada con No. consecutivo 1826608 el cual recibieron respuesta el 15 de agosto del 2024, donde les manifestaron que les estarian dando repsuesta en el termino correspondiente, se evidneció soportes de la gestión realizada, de lo cual tuvieron respuesta el 19 de septimebre, donde les informaron que realizarían la visita el 03 de octubre del 2024.

Para este periodo verificado presentaron matriz de riesgo actualizada con fecha 09 de cotubre del 2024, por visita recibida por parte de Axa Colpatria, el 03 de cotubre del 2024.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 3 FOLIO
2. FORMATO DE AUSENCIA TH 1 FOLIO

MONICA BONILLA	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MONICA MARCELA BONILLA CARO	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52358201	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:40 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7605-2024	28	10	2024	CC PIEDRA VERDE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
ANA MARÍA GÓMEZ PEREZ	PORFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: NO SE PRESENTÒ A LABORAR NO PRESENTÓ SOPORTE SOPORTE: NO PRESENTÓ	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NO CONTÓ FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: NO SE PRESENÓ A LABORAR NO PRESENTÓ SOPORTE. FECHA DE DESCUENTO: 28 DE OCTUBRE DEL 2024 DIAS A DESCONTAR: 1 DIA

MONICA BONILLA	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MONICA MARCELA BONILLA CARO	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 52358201	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Piedra Verde. CONTRATO: 7605 - 2024 FECHA: 28 - 10 - 2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	29	9	3	6	6	53

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Monica M Bonilla	52'358-201	Resp. del Servicio	Licenciada	3143575181	
2	Karen Millan P	53139825	Profesional Atención primera Infancia	Licenciada	3246829854	
3	Ximena Beltran	1030571038	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3123340056	
4	Yeimi Mazuera	52990250	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3183956252	
5	Alejandra Alolona	1015404652	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3203806867	
6	Erika Johanna Borgra	52749101	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3134967177	
7	Julieth Andrea Castillo	20571097	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3007804944	
8	Sandra Jazmin Vargas R	52530768	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3137826813	
9	Olga Patricia Reys	32798740	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3161044443	
10	Angie Gonzalez	1233891854	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3103441233	
11	Paola Plata B	1016050084	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3227396346	
12	Luz Mary Rincon	39776098	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3172544491	
13	Bibiam castillo G	20370819	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3233108574	
14	Derly Gutierrez	1014209723	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3202139769	
15	Liliana Duarte	52.340947	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3104161749	
16	Yeny Castañeda	1106364630	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3146091134	
17	Maicol Bermeo	1057690291	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3108553303	
18	Jenny Rodriguez	1015947837	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3106493555	
19	Dolly Gonzalez	20750513	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3115527571	
20	Emilsen Clavijo	52531096	Profesional Atención primera infancia	licenciada	3045981376	
21	Aydee Almanza Molina	53063666	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3213310884	
22	Yeni Rodriguez T	52806219	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3215657293	
23	Olga Bonilla	52532780	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3017042454	
24	Heidy Alarcón	1022328470	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3167366764	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Piedra Verde **CONTRATO:** 7605 - 2024 **FECHA:** 29-10-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	28	9	3	6	6	53

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Milda Rodríguez	39672110	Profesional Atención Primera Infancia	Licenciada	3138260289	
2	Viviana Martinez	53066489	Profesional Atención Primera Infancia	Licenciada	3167356284	
3	Delia Quiroz	1101444469	Profesional en atención Primera I.	Licenciada	3147847221	Delia Q
4	Patricia Barón	52341386	Auxiliar Atención a la Primera Infancia	Técnica Profesional	3025279750	Patricia Barón
5	Marybsa Corredor	52730220	Auxiliar Atención a la Primera Infancia	Técnica Profesional	3226089416	Marybsa Corredor.
6	Karolyn Iglesias	1047337715	Aux Atención a la primera Infancia	Técnica Profesional	3228569716	Karolyn
7	Yuliana Montenegro S	1000787526	Aux atención a la primera infancia	Técnica Profesional	3052099680	Yuliana M
8	Vanessa Bonilla C	1016111603	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnica Profesional	3112536163	Vanessa B.
9	Angélica Buitrago	52128717	Auxiliar en atención a la primera Infancia	Técnica profesional	3125760383	Angélica B
10	Diana Reyes	52.826.182.	Auxiliar en atención a la primera Infancia	Técnica Profesional	3144302235	Diana Reyes.
11	Sonia Pregonero R	1074415882	Auxiliar en Atención la primera Infancia	Técnica Profesional	3142848128	Sonia R
12	Nelay Bautista	1.233.910.417	Auxiliar Administrativa	Tecnologa	3138129930	Nelay B.G
13	Pedro Nel Reyes	1082879865	Auxiliar administrativo	Profesional	3017569756	Pedro Nel.
14	Sugelis Torres	22475503	Aux servicios G	Bachiller	3005228889	Sugelis G.
15	Ingrid Escorcia	64522065	Aux servicios. G	Basico de Bachiller	3123702907	Ingrid
16	Isila Berrocal	1007178176	Aux servicios G	Primaria	3025439666	Isila Berrocal
17	Andres Gonzalez	79866928	Aux servicios Generales	Tecnico	3123503394	
18	Nuby Rbiano	52801495	Aux Serv. General	Bachiller	3112738717	Nuby
19	Angela Luque	52.804 317	Aux servicios Generales	Primaria	3223481927	Angela Luque
20	Claudia Ruiz Morales	1007246313	Manipulador de alimento	Bachiller	3245138726	Claudia Ruiz Morales
21	Mario yamir Montes	1073818671	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3143910039	Mario Montes
22	Maribel Bustos	49754707	Manipulador Alimentos	Bachiller	3223300398	Maribel
23	Enith Flores	30580125	Manipulador Alimentos	Bachiller	3133028385	Enith Flores
24	Jorge Pavas	1010254414	Manipulador Alimentos	Bachiller	3164468758	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Piedra Verde CONTRATO: 7605 - 2024 FECHA: 28-10-2024.

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	24	9	3	6	6	53

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luz Elena Martinez	45.524 375	Manipulador Alimento	Bachiller	3007258585	Luz Elena Martinez
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner